

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМЕНИ ЧЕРНЯВСКОГО ЯКОВА МИХАЙЛОВИЧА
СТАНИЦЫ КРЫЛОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

06.04.2018

№ 89/З -П

ст-ца Крыловская

**«Об организации летней оздоровительной компании
в МБОУ СОШ № 1 в 2018 году»**

Во исполнение приказа УО № 336 от 05.04.2018 «О подготовке к летней оздоровительной кампании 2018 года», на основании плана работы школы...

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зам. директора по ВР Ермоленко А.А. обеспечить:
 - координацию работы по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, учащихся школы;
 - разработать комплексный план мероприятий на время летних каникул;
 - проведения совещаний для классных руководителей по организации оздоровления и занятости учащихся в летний период;
 - работу 2- й смены лагеря дневного пребывания, организовать на базе школы в период с 25 июня по 15 июля 2018 года;
 - взаимодействие с ГУЦНЗ в трудоустройстве несовершеннолетних на предприятия всех форм собственности;
 - информирование УО о ходе летней оздоровительной компании еженедельно.
2. Специалисту по охране труда Кушнир П.А.:
 - подготовить организационно-распорядительные документы по обеспечению безопасных условий летней оздоровительной компании: приказы, инструкции, методические письма (пожарная, криминальная, техническая, террористическая безопасность);
 - в целях обеспечения общественного порядка и безопасности в пути следования групп учащихся в места отдыха и обратно своевременно информировать органы внутренних дел, в т.ч. транспорт, полицию, о сроках и направлениях перевозки детей;
 - оказать содействие в проведении обучения и проверки знаний руководителей лагерей по охране труда;
 - разработать должностные инструкции всех категорий работников лагеря дневного пребывания, утвержденных директором школы;
 - организовать обучение работников и руководителей лагеря дневного пребывания охране труда и технике безопасности.

3. Социальному педагогу Шанталий Е.А., педагогу-психологу Тимошенко Л.В. уделить особое внимание занятости подростков "группы риска", из малообеспеченных с семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4. Начальнику лагеря Тимошенко Л.В.:

- подготовить пакет документов для открытия лагеря: планы работы, графики работы, списки детей, планы работы воспитателей ежедневно, оформление стендов лагерей с размещением на них необходимой документации;
- укомплектовать лагерь педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование;
- предусмотреть страхование детей и подростков на период их пребывания в лагере с дневным пребыванием;
- действовать на период работы лагеря учителя физической культуры Гаценко А.А..
- не допускать купание детей и подростков, посещающих лагерь с дневным пребыванием, на необорудованных пляжах;
- обеспечить работу телефона «горячей линии» на период деятельности лагеря с дневным пребыванием детей ежедневно с 8:00-18:00 часов, а в первые два дня работы лагерей провести День открытых дверей для родителей;
- не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»;
- строго соблюдать выполнение санитарно-эпидемиологических норм и техники безопасности персоналом и детьми при подготовке и проведении оздоровительных смен, безопасность детей и подростков при организации походов и экскурсий, исключить проведение походов без разрешительных документов;
- спланировать совместно с сопредельными службами постоянную работу по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних, соблюдению детского закона, детского и подросткового травматизма, дорожно-транспортных происшествий с участием детей и подростков, пожаров;

6. Секретарю школы довести настоящих приказ до сведения всех под роспись.

7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1

М.В. Вихляй

С приказом ознакомлен:

